

EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Excel 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

CONTENIDOS PRINCIPALES DEL CURSO

- TEMA 1: Manejo de Celdas y Rangos
- TEMA 2: Funciones y fórmulas avanzadas
- TEMA 3: Manejo y representación de datos
- TEMA 4: Análisis de datos y automatización de tareas

MODALIDAD:

100% online, a través de la plataforma SS Biobío Capacita. Curso Autogestionado.

DURACIÓN:

53 horas pedagógicas

PÚBLICO OBJETIVO:

Funcionarios de la red asistencial del servicio de salud Biobío que tengan realizado previamente el curso Excel Básico.

EVALUACIÓN:

3 cuestionarios de selección múltiple



CERTIFICACIÓN:

Para aprobar el curso, usted debe obtener una nota mínima 5,0 al realizar una Evaluación Final, cuando el curso culmine.

Es de responsabilidad del participante la descarga del certificado una vez aprobado el curso.