

## EXCEL AVANZADO

### OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Desarrollar planillas de cálculo mejoradas y perfeccionadas utilizando herramientas y funciones más avanzadas de análisis y manejo de datos en Excel para lograr una mayor eficiencia en el trabajo.

### CONTENIDOS PRINCIPALES DEL CURSO

- TEMA 1: Creación de fórmulas con uso de referencias
- TEMA 2: Auditoría de fórmulas
- TEMA 3: Funciones avanzadas en planilla
- TEMA 4: Metodología para trabajar con funciones
- TEMA 5: Filtros, esquemas, gráficos y tablas dinámicas
- TEMA 6: Herramientas de importación y exportación
- TEMA 7: Hipervínculos
- TEMA 8: Protección de hojas y archivos
- TEMA 9: Creación de macros (editar, grabar)

#### MODALIDAD:

E-learning, revisión de contenidos y evaluación final. Requisito de aprobación corresponde al 70% de la calificación. Semana final para encuesta de satisfacción y obtención de certificación.

#### DURACIÓN:

53 horas pedagógicas

#### PÚBLICO OBJETIVO:

Funcionarios de la red asistencial del servicio de salud Biobío que tengan realizado previamente el curso Excel Básico-Intermedio

#### EVALUACIÓN:

3 cuestionarios de selección múltiple



#### CERTIFICACIÓN:

Para aprobar el curso, usted debe obtener una nota mínima 5,0 al realizar una Evaluación Final, cuando el curso culmine.

Es de responsabilidad del participante la descarga del certificado una vez aprobado el curso.